

„Die Umstände kannst du dir  
nicht immer aussuchen.  
Wie du mit ihnen umgehst,  
schon.“



Foto: Christian Keusch

vlnr: Mag.<sup>a</sup> (FH) Hermine Naderer, DSA Christoph  
Trost-Schraml, DGKP Claudia Lindenhofer

## KONTAKT

### Sozialarbeit

DSA Christoph Trost-Schraml  
Für die Stationen im Psychiatrischen Krankenhaus: 4, 6, 9, 10  
Telefon: +43 7412 55 100-303  
Fax: +43 7412 55 100-99303  
E-Mail: christoph.trost-schraml@wienkav.at  
Das Büro befindet sich im Bereich der Ambulanz.

### Sozialarbeit

Mag.<sup>a</sup> (FH) Hermine Naderer  
Für die Stationen im Psychiatrischen Krankenhaus: 2, 7, 7A, 8  
Telefon: +43 7412 55 100-346  
Fax: +43 7412 55 100-99346  
E-Mail: hermine.naderer@wienkav.at  
Das Büro befindet sich im Bereich der Station 8.

### Entlassungsmanagement

DGKP Claudia Lindenhofer  
Für das Psychiatrische Krankenhaus  
Telefon: +43 7412 55 100-304  
Fax: +43 7412 55 100-99304  
E-Mail: claudia.lindenhofer@wienkav.at  
Das Büro befindet sich im Bereich „Therapie Mitte“.

Bitte vereinbaren Sie Termine über  
Ihr Stationspflege team.

## WIR BIETEN:

- Einzeltermine
- Informationsgruppen
- Sozialarbeitsgruppen
- Themenrunden
- Sozialkompetenztraining

### Impressum:

Herausgeber und Medieninhaber:  
Wiener Krankenanstaltenverbund, Therapiezentrum Ybbs/Donau, Persenbeu-  
ger Straße 1-3, 3370 Ybbs/Donau; www.wienkav.at/tzk  
Konzeption und für den Inhalt verantwortlich: Claudia Lindenhofer, Hermine  
Naderer, Christoph Trost-Schraml; Gestaltung: Dominic Schlatter; Gedruckt  
auf ökologischem Druckpapier gemäß Mustermappe „ÖkoKauf Wien“;  
Stand: Dezember 2018

StoDt+Wien  
Wien ist anders.



PSYCHIATRISCHES  
KRANKENHAUS

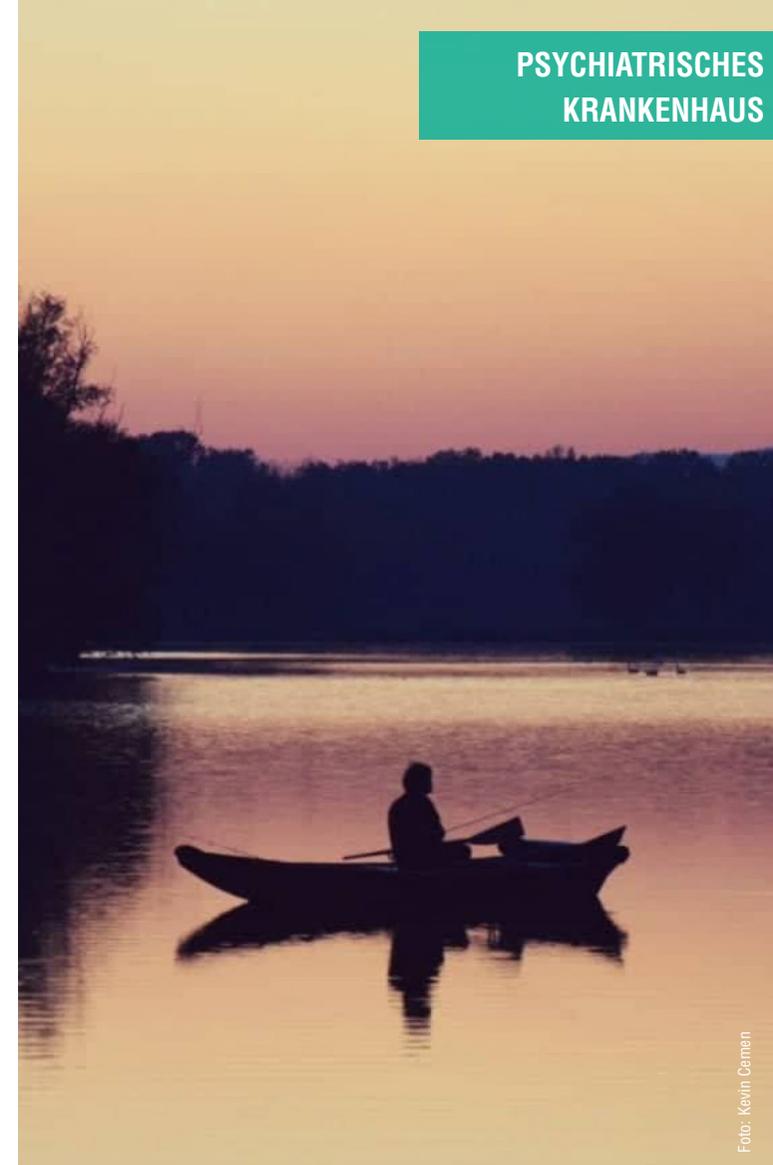


Foto: Kevin Demen

Entlassungsmanagement  
Sozialarbeit  
Begleitung, Unterstützung, Beratung

## ENTLASSUNGSMANAGEMENT

### Bei Fragen zur Pflege und Betreuung

- Organisation sozialer Dienste (Heimhilfe, Hauskrankenpflege, medizinische Hauskrankenpflege, Besuchsdienst, Essen auf Rädern, Wäschedienst, Reinigungsdienst, ...)
- Organisation von Heilbehelfen und Hilfsmitteln
- Tagesklinik/Tageszentrum
- Begleitung/Training im Alltag

### Beim Stellen von Anträgen

- Pflegegeldantrag
- Pflegeheimantrag
- Rehabilitationsantrag
- Kurantrag

### Zur Unterstützung beim Finden von Nachbetreuung

- Hausarzt
- Facharzt
- Ambulante Nachbetreuung (PSD, Regionale Kompetenzzentren, ...)
- Psychotherapie (Einzeltherapie, Gruppentherapie)
- Selbsthilfegruppe (für Betroffene, für Angehörige)

### Zur Unterstützung bei der Suche nach Tagesstruktur

- Freizeit
- Ehrenamtsarbeit
- Kulturpass
- TuWas-Pass

### Zur Kontaktherstellung mit

- betreuenden Einrichtungen
- Angehörigen

## SOZIALARBEIT

### Zu sozialen Fragen

- Erfüllung der Meldepflichten bei Krankenhausaufenthalt
- Kontakt zu vorbetreuenden Einrichtungen
- Gesetzliche Betreuung (Erwachsenenvertretung)
- Offene Verfahren
- Wohnungsangelegenheiten
- Angehörigengespräche

### Zur finanziellen Absicherung

- Leistungen zur wirtschaftlichen Absicherung (Krankengeld, Mindestsicherung, Pensionsleistungen, Rehabilitationsgeld, Unterhaltszahlungen, ...) und Versicherungsschutz
- Anträge auf Befreiungen und Ermäßigungen (Rezeptgebührenbefreiung, GIS-Befreiung, Wohnbeihilfen, Behindertenausweis, Kulturpass, TuWas-Pass, Mobilpass, ...)
- Beratung bei Schulden und Vermittlung zu Schuldnerberatungen

### Zur beruflichen Rehabilitation

- Beratung und Vermittlung zu weiterführenden Einrichtungen
- Orientierungsgespräche

### Zur Gestaltung der aktuellen Lebenssituation

- Bei Problemen im sozialen Umfeld, Familie/Beziehung (Arbeitsplatz, Kinder- und Jugendhilfe, Gewalt in der Familie, ...)

### Bei der Vernetzung nach außen

- Mit zuständigen Behörden und Einrichtungen (Verkehrsamt, MA40, AMS, Bezirkshauptmannschaft, Gericht, ...)
- Beratung über Einrichtungen zur Nachbetreuung und Rehabilitation und bei Bedarf Schaffung eines Erstkontaktes